

**27 et 28
août 2008
à Vannes
(Archimex)**Formation conçue et animée par une
Consultante en formation et en accompagnement dans la conduite du changement**Objectifs :**

- Améliorer la gestion de son temps
- Mieux organiser son travail et celui de son équipe
- Acquérir des techniques pour augmenter sa productivité
- Mieux utiliser son espace de travail et ses outils informatiques
- prendre conscience de sa relation au temps pour effectuer des changements durables

Public :

Techniciens et ingénieurs en R&D, qualité, laboratoires d'analyses de formulation, pilote

Secteurs :Agroalimentaire
Cosmétique
Pharmacie
Chimie fine
Analytique
Ingrédients et actifs

➡ **Approche personnalisée :** avant la formation, vous recevez une **fiche d'analyse** par rapport aux objectifs annoncés. Pendant la formation, nous mettons en œuvre une démarche spécifique pour identifier vos axes prioritaires de changement et améliorer l'utilisation de votre temps : points forts, parfois méconnus et sous-utilisés, points à améliorer et "avantages" que l'on peut avoir à "mal" gérer son temps

➡ **Outils pédagogiques :** Guide pratique et modèles de planning

Programme :

9h00 – 12h15 et 14h00 – 17h15

- Les huit domaines du temps de vie
- Auto-évaluation : Où vous situez-vous aujourd'hui ?
- Les contraintes spécifiques à l'activité R&D
- Identification des « mangeurs de temps »
- Comment se fixer un objectif ?
- Elaboration de votre plan d'action
- Vos tâches, votre mission, vos objectifs au sein de l'équipe R&D
- Déterminez vos tâches proactives, réactives et tâches de fond
- Les causes d'échecs
- Comment déterminer l'importance et l'urgence ?
- Les 13 principes et astuces pour gagner du temps
- Elaboration de planning : annuel, mensuel, hebdomadaire et journalier
- Le mindmapping
- Les outils disponibles en gestion du temps
- Méthode de classement
- Conservez vos nouvelles compétences
- Les « gros cailloux de ma vie »

Sur demande : accompagnement individuel possible après la formation**0825 Gest temps**

Annulation : Pour toute inscription annulée moins de 8 jours avant la date du stage, 50% des frais d'inscription seront dus.
Votre signature ou le cachet de votre entreprise sur le bulletin d'inscription signifie l'acceptation de cette condition.

Bulletin d'inscription par participant à retourner à : ARCHIMEX
PIBS – CP n° 31 – 56038 Vannes cedex – Tél. : +33 (0)2 97 47 06 00 – Fax : +33 (0)2 97 47 56 90

Société _____ **Mme/Melle/M** _____
Adresse _____ **Prénom** _____ **Fonction** _____
_____ **Adresse (si différente de la sté)** _____
Tél. Standard _____ **Fax standard** _____
Code Naf _____ **Activité** _____ **Tél. direct** _____ **Fax direct** _____
E-mail _____ **E-mail direct** _____

Coordonnées de la personne chargée de l'inscription : _____

Tarif : non adhérent à Archimex **1 172,08 € TTC** (980 € HT) *Date, signature et cachet de l'entreprise*
adhérent à Archimex **1 052,48 € TTC** (880 € HT)
inscription hors frontières **1 110,00 €**
n° identification TVA pour les pays de la CEE (sauf France) _____

Règlement : Société Fonds de financement _____
(précisez votre n° d'adhérent et joindre copie de demande de prise en charge)

Adresse de facturation (si différente de la Sté) : _____